

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Su solicitud ha sido ingresada al **Portal de Transparencia del Estado para el organismo Municipalidad de Casablanca** con fecha **13/08/2023** con el N°: **MU030T0001743**. La confirmación de este ingreso ha sido enviada a su correo electrónico **fundaciontangananica@gmail.com**



La fecha de entrega de la respuesta es el **12/09/2023** (el plazo para recibir una respuesta es de **20 días hábiles**). Le informamos que durante este proceso el organismo **Municipalidad de Casablanca** podría solicitar una prórroga de máximo **10 días hábiles** para dar respuesta a su solicitud.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Para las solicitudes presentadas a organismos autónomos como por ejemplo Poder Judicial, Contraloría General de la República y el Congreso Nacional el procedimiento de reclamos se describe [en el siguiente enlace](#).

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el **Código identificador de tu solicitud: MU030T0001743** y también ingresando con tus datos al portal de ciudadano.

DATOS INGRESADOS PARA SU SOLICITUD

Solicitud de información	
A quien dirige su solicitud	Municipalidad de Casablanca
Región	Región de Valparaíso
Vía de recepción de solicitud	Correo electrónico
Correo electrónico	fundaciontangananica@gmail.com
Correo electrónico notificaciones	fundaciontangananica@gmail.com
Solicitud	Hola, junto con saludar mi solicitud de informacioñ publica es la siguiente: 1. Desde 1990 hasta 2022 ¿Cuañtas personas han sido contratadas en el municipio o corporaciones municipales? (independiente de la calidad contractual). 2. Desde 1990 hasta 2022 ¿Cuañtas personas han sido despedidas en el municipio o corporaciones municipales? (independiente de la calidad contractual y considerando no renovacioñ de honorarios). 3. Desde 1990 hasta 2022 ¿Cuañtas personas han jubilado en el municipio o corporaciones municipales? (independiente de la calidad contractual). 4. Desde 2010 hasta la 2023 ¿Cuañtos programas o polifcas municipales de cualquier índole existen? (Con énfasis en sociales, de geñero, empleabilidad, fomento productivo, adulto mayor, prevencioñ de la violencia intrafamiliar, bienestar animal y seguridad publica). Adjunta documentacioñ comprobatorios. 5. Desde 2010 hasta la 2023 ¿Cuañtos programas o polifcas de nivel central con ejecucioñ municipal de cualquier índole existen? (Con énfasis en sociales, de geñero, empleabilidad, fomento productivo, adulto mayor, prevencioñ de la violencia intrafamiliar, bienestar animal y seguridad publica) Adjunta documentacioñ comprobatorios.

	6. ¿El municipio cuenta con políticas o institucionalidad para abordar el fenómeno migratorio? Adjunta documentación comprobatorios (planes, proyectos, líneas de acción, evaluaciones, actividades, etc). 7. ¿Existe un catastro de organizaciones comunitarias que operan en el territorio y/o con las que se relaciona el municipio? Adjunta documentación comprobatorios. 8. Entre 2010 y 2023 ¿Que organizaciones privadas sin fines de lucro han recibido alguna subvención, fondo concursable o traspaso monetario, de cuanto ha sido el monto y con que objetivo? (especificar el año, nombre de organización, monto y tipo de proyecto, la pregunta es independiente de cómo se gestionó o negocio el fondo otorgado). 9. ¿El municipio cuenta con SCAM y en caso de ser afirmativo como fue el proceso de certificación y la evaluación/consecuencias de la obtención ex post? (por ejemplo, mecanismos de participación ciudadana) Adjunta documentación comprobatorios. 10. ¿Que medidas de adaptación, mitigación, información y prevención en materia medio ambiental y de cambio climático ha instaurado el municipio? Adjunta documentación comprobatorios. 11. ¿Existe un ámbito de cooperación específica entre el municipio y otros entes privados o públicos en materia medio ambiental? Adjunta documentación comprobatorios. 12. ¿Hace cuantos años se instaura el COSOC municipal en la comuna y cuáles han sido los miembros del mismo en cada periodo? (nombre del representante, de la organización que representan y tipo de organización al menos) Adjunta documentación comprobatorios. 13. Hace cuantos años se instaura el COSOC en instituciones dependientes del municipio como Cefam entre otros y cuáles han sido los miembros del mismo en cada periodo? (nombre del representante, de la organización que representan y tipo de organización al menos) Adjunta documentación comprobatorios. 14. ¿Que mecanismos de participación efectiva ha ejecutado el municipio para la participación tanto de la sociedad civil organizada como de la no organizada? (Idealmente especificar para cada caso, pues se entiende van a ser distintos) Adjunta documentación comprobatorios. 15. ¿Que acciones realizó el municipio para incentivar la participación de su población en el proceso constituyente realizado entre 2021-2022? Adjunta documentación comprobatorios. 16. ¿Que acciones realizó o ha realizado el municipio para incentivar la participación de su población en el proceso constituyente realizado 2023? Adjunta documentación comprobatorios. 17. ¿Cuánto alumnado migrante no susceptible de recibir subvención pública está inscrito en el sistema educativo municipal? (Considerar desde años 2000 a 2023) Adjunta documentación comprobatorios. 18. ¿Cuántos pasajes o calles han sido cerrados con cierres perimetrales en la comuna por año y cuál es la política municipal respecto al tema en términos de incentivar o desincentivar esta práctica? (considerar desde 2000 a 2023) Adjunta documentación comprobatorios. 19. ¿Que políticas o programas municipales de prevención de consumo de drogas o alcohol efectúa el municipio? ¿Que objetivos estratégicos, métricas, indicadores, informes de gestión o evaluación tienen estos programas o políticas? Adjunta documentación comprobatorios. 20. ¿Que políticas o programas municipales de seguridad ciudadana existente el municipio y cuáles son sus indicadores gestión, así como evaluaciones anuales? Adjunta documentación comprobatorios. 21. ¿Cuál es la documentación, ordenanza, reglamentación y procedimiento municipal establecido para cerrar pasajes? Adjunta documentación comprobatorios. 22. Se solicita adjuntar documentación de "Plan de Seguridad Comunal", así como documentación (De elaboración propia o tercerizada) utilizada para elaborarlo. 23. Se solicita adjuntar documentación de "Plan de Salud Comunal", así como documentación (De elaboración propia o tercerizada) utilizada para elaborarlo. 24. Se solicita adjuntar documentación de "Plan de Desarrollo Comunal", así como documentación (De elaboración propia o tercerizada) utilizada para elaborarlo. 25. Entre 2000 y 2023 ¿Cuál es la cartera de proyectos realizada/ejecutada por SECPLA por año, tipo de proyecto, monto y zona? 26. ¿El municipio cuenta con un cementerio municipal o políticas y/o programas enfocados en abordar esta necesidad para los vecinos de la comuna? Adjunta documentación comprobatorios.
--	---

	27. ¿El municipio cuenta con programas, fondos o políticas de fomento de turismo y/o de fomento productivo? Adjunta documentación comprobatorios. 28. Se solicita adjuntar documentación de "Plan o estrategia de Turismo Comunal" y/o "Plan de Económico Comunal", así como documentación (De elaboración propia o tercerizada) utilizada para elaborarlo. Esto en caso de que dichos planes existan, en caso de que no existen se solicita explicitarlo. 29. ¿El municipio tiene ordenanza, políticas o programas enfocadas en la prevención, sensibilización y/o detección del acoso callejero? Adjunta documentación comprobatoria. 30. ¿Cuáles son las políticas o programas de cualquier índole que el municipio efectúa enfocadas en el adulto mayor? ¿Existe una política de centros diurnos para el adulto mayor? 31. Se solicita el organigrama municipal, pero explicitando no solo la alcaldía y los departamentos municipales, sino que también las oficinas, unidades, programas y demás orgánicas internas que se encuentran implicadas en la gestión municipal.
Observaciones	
Archivos adjuntos	
Soporte deseado	Electrónico
Formato deseado	PDF
Solicitante inicia sesión en Portal	SI
Forma de recepción de la solicitud	Vía electrónica
Otro formato de entrega	

Datos del solicitante	
Persona	Natural
Nombre o Razón social	Amada
Primer Apellido	Rivero
Segundo Apellido	

Datos del apoderado	
Nombre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	

Dirección notificaciones	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	Región Metropolitana de Santiago
Comuna	
Teléfono de contacto	

Dirección envío de respuesta	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	MAIPÚ